ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGUYỄN DU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 417 /UBND-VP
V/v hướng dẫn, chỉ đạo bàn giao, tiếp nhận cơ sở nhà đất dôi dư của Trường Tiểu học - THCS Quỳnh Sơn sang Trường Tiểu học xã Nguyễn Du

Nguyễn Du, ngày 22 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

-Trường Tiểu học - THCS Quỳnh Sơn;
- Trường Tiểu học xã Nguyễn Du;
- Các phòng, đơn vị có liên quan thuộc UBND xã.

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản sửa đổi, bổ sung;

Căn cứ các quy định của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Tài chính và Sở Tài chính tỉnh Hưng Yên về công tác kiểm kê, bàn giao tài chính, tài sản khi thực hiện sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Kế hoạch số 312/KH-UBND ngày 05/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về thực hiện Phương án tổng thể sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập;

UBND xã Nguyễn Du yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện công tác bàn giao và tiếp nhận cơ sở nhà đất dôi dư của Trường Tiểu học - THCS Quỳnh Sơn chuyển giao cho Trường Tiểu học xã Nguyễn Du với các nội dung cụ thể sau:

1. Thành lập Tổ kiểm kê, bàn giao

Giao Hiệu trưởng hai trường (Trường Tiểu học - THCS Quỳnh Sơn và Trường Tiểu học xã Nguyễn Du) phối hợp với các công chức chuyên môn (Phụ trách Tài chính - Kế toán, Địa chính - Xây dựng xã) thành lập Tổ kiểm kê, bàn giao liên ngành.

Thời gian hoàn thành thành lập Tổ kiểm kê: Trước ngày 25/9/ 2026.

2. Nội dung kiểm kê, rà soát và chốt số liệu

Về tài sản công (cơ sở nhà đất và tài sản gắn liền với đất):

Tổ kiểm kê có trách nhiệm rà soát, kiểm kê toàn bộ khu vực nhà làm việc, phòng học, công trình sự nghiệp, tường rào, đất đai và các trang thiết bị gắn liền với cơ sở nhà, đất dôi dư của Trường Tiểu học - THCS Quỳnh Sơn; xác định rõ số lượng, hiện trạng, nguyên giá, giá trị còn lại, hồ sơ pháp lý và tình trạng sử dụng hiện tại.

Về tài chính, tài sản khác (nếu có):

Thực hiện chốt số liệu về tài chính, công nợ (phải thu, phải trả) liên quan đến cơ sở vật chất bàn giao (nếu có) tính đến thời điểm bàn giao.

3. Tổ chức lập Biên bản và bàn giao nguyên trạng

Tiến hành lập Biên bản bàn giao, tiếp nhận tài sản công theo đúng mẫu quy định (Mẫu số 02/TSC-BBGN ban hành kèm theo Nghị định số 186/2025/NĐ-CP).

Bàn giao nguyên trạng toàn bộ cơ sở nhà đất, hồ sơ pháp lý, hồ sơ kỹ thuật kèm theo từ Trường Tiểu học - THCS Quỳnh Sơn sang Trường Tiểu học xã Nguyễn Du để tiếp nhận, quản lý và sử dụng theo đúng chức năng, nhiệm vụ giáo dục được giao.

Thời gian tổ chức bàn giao chính thức: Hoàn thành trước ngày 01/10/2026.

4. Trách nhiệm sau khi tiếp nhận

Trường Tiểu học xã Nguyễn Du: Sau khi tiếp nhận, có trách nhiệm quản lý, khai thác, sử dụng hiệu quả tài sản công được giao năng lực phục vụ công tác giảng dạy và học tập; đồng thời phối hợp với bộ phận Tài chính - Kế toán xã thực hiện hạch toán kế toán (ghi tăng tài sản), cập nhật số liệu vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công theo đúng quy định.

Trường Tiểu học - THCS Quỳnh Sơn: Thực hiện đầy đủ việc ghi giảm tài sản, bàn giao toàn bộ hồ sơ sổ sách, tài liệu liên quan, đảm bảo không để xảy ra thất thoát, lãng phí tài sản nhà nước.

Phòng Kinh tế chỉ đạo Công chức Tài chính - Kế toán và Địa chính xã: Theo dõi, hướng dẫn và đôn đốc các đơn vị thực hiện đúng quy trình, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã và cơ quan tài chính cấp trên theo quy định.

Yêu cầu Hiệu trưởng Trường Tiểu học - THCS Quỳnh Sơn, Hiệu trưởng Trường Tiểu học xã Nguyễn Du và Thủ trưởng các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
Như trên;
Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
Chủ tịch, các PCT UBND xã;
Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ Văn Tuấn